



# 1. Oprichting en doelstelling vereniging

De Vereniging Dorpsbelang Maurik is opgericht op 13 september 2000.

## 1.1 Doelstelling van de vereniging

Onze vereniging stelt zich als doel het versterken van de eigen identiteit van het dorp Maurik teneinde het voortbestaan en leefbaarheid te behouden en zo mogelijk te verbeteren. De vereniging heeft geen binding met politieke partijen, kerkelijke instellingen en/of gemeentebestuur Buren. Zij streeft naar een zo breed mogelijk draagvlak onder de inwoners van Maurik.

# 2. Bestuur

Het bestuur bestaat minstens vijf en ten hoogste negen bestuursleden.

## 2.1 Bestuursfuncties

Onderstaand een overzicht van de bestuursfuncties inclusief een globale beschrijving van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

### Voorzitter

- Technisch voorzitter bestuursvergaderingen
- Technisch voorzitter ledenvergaderingen
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten
- Medesamensteller nieuwsbrief
- Coördineren en leiden diverse ad hoc taken en bijeenkomsten

### Secretaris

- Samenstellen agenda bestuursvergaderingen
- Samenstellen agenda ledenvergaderingen
- Samenstellen agenda voor- en najaarsoverleg met de wethouder
- Distributie vergaderstukken bestuursvergaderingen
- Opstellen jaarverslag van de vereniging
- Verzorgen van correspondentie
- Aanspreekpunt voor derden
- Contactpersoon naar gemeentelijke en overige instanties
- Bestuursmutaties doorgeven aan KvK en overige instanties
- Reserveren vergaderruimte t.b.v. ledenvergaderingen
- Coördineren ad hoc taken en bijeenkomsten

2<sup>e</sup> Voorzitter: taken zie voorzitter.

### 2<sup>e</sup> Secretaris:

- Notuleren bestuursvergaderingen
- Notuleren ledenvergaderingen
- Ledenadministratie
- Verzamelen nieuwsfeiten ten behoeve nieuwsbrief (zomer en winter editie)
- Verantwoordelijk voor het laten kopiëren van vergaderstukken bij de gemeente
- Coördinatie van de verspreiding van de nieuwsbrief

### Penningmeester:

- Innen contributiegelden
- Doen van betalingen
- Administratie van kas, bank en giro
- Opstellen jaarverslag van de penningmeester
- Contact met kascontrole commissie

2<sup>e</sup> penningmeester: zie o.a. penningmeester.

Algemeen adjunct:

- Algemene bestuursfunctie
- Bestuurslid moet, indien nodig, ieder bestuurslid kunnen vervangen

Diverse andere taken zoals incidentele contacten met derden, vertegenwoordiging bij ad hoc besprekingen en bijeenkomsten (o.a. themabijeenkomsten van de gemeente) zullen à la minuut worden toegeëld aan daarvoor geïnteresseerde en beschikbare bestuursleden.

Het desbetreffende bestuurslid informeert de overige bestuursleden tijdens een eerst volgende bestuursvergadering.

## Bijlage 1 Statuten

### Statuten van de vereniging "DORPSBELANG MAURIK"

#### Artikel 1. Naam, zetel en duur.

De naam van de vereniging is "Dorpsbelang Maurik". Zij is gevestigd te Maurik en is opgericht voor onbepaalde duur. Oprichtings datum is 13 september 2000.

#### Artikel 2 Doelstelling.

De vereniging stelt zich als doel het versterken van de eigen identiteit van het dorp Maurik teneinde het voortbestaan en leefbaarheid te behouden en zo mogelijk te verbeteren. De vereniging heeft geen binding met politieke partijen, kerkelijke instellingen en/of gemeentebestuur Buren. Zij streeft naar een zo breed mogelijk draagvlak onder de inwoners van Maurik.

#### Artikel 3 Verwezelijking van de doelstelling.

Zij tracht dit doel te verwezelijken door:

- a aanspreekpunt te zijn voor de inwoners van het dorp Maurik naar de gemeente Buren,
- b gesprekspartner te zijn voor de Gemeente Buren voor al die zaken welke de leefbaarheid van het dorp Maurik betreffen. E. o.a. zowel op initiatief van de Gemeente als van de Vereniging,
- c het op initiatief van de vereniging aandragen naar gemeente Buren van zaken welke de leefbaarheid van het dorp Maurik kunnen bevorderen.
- d het toezien op de naleving, van met de gemeente Buren gemaakte afspraken.
- e het toezien op de naleving, van door de gemeente Buren godane toezeggingen.
- f de inwoners actief te betrekken bij de doelstellingen van de vereniging

#### Artikel 4 Financien.

Financiële middelen ter uitvoering van de gestelde taken worden verkregen doormiddel van:

- a contributie, (hoogte elk jaar door de ledenvergadering vast te stellen)
- b subsidies,
- c giften,
- d andere baten.

#### Artikel 5 Leden.

Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.

Voorwaarden voor toelating zijn:

- a woonachtig in het dorp Maurik,
- b instemmen met de doelstelling (art.2) en wijze van verwezelijking (art.3),
- c bereidheid tot het betalen van de vastgestelde contributie,

Het lidmaatschap eindigt door:

- d schriftelijke opzegging door het lid (verval datum is einde lopend jaar),
- e door overlijden,
- f door roeyement. Het bestuur is gemachtigd een lid te roeyen als deze niet voldoet aan de onder a,b,en c van dit artikel genoemde voorwaarden. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving tot opzegging in schriftelijk in beroep gaan bij de ledenvergadering. De ledenvergadering doet binnen 2 maanden na ontvangst het beroepschrift uitspraak.

#### Artikel 6 Het bestuur.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste 5 en maximaal 9 personen.

Leden van het bestuur kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en ten minste 1 jaar lid zijn van de vereniging.

Het bestuur wordt op de ledenvergadering uit de leden van de vereniging gekozen.

Jaarlijks treedt 1/3 van hen af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

De aftredende zijn 1 maal direct herkiesbaar. In tussentijdse vakatures wordt in de eerst volgende ledenvergadering na ontstaan van de vakature, voorzien. Een tussentijds gekozen treedt in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.

Bij een vakature kan zowel het bestuur als een lid een kandida(a)t(e) voordragen.

Een bestuurslid kan door de leden vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen.

Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.

Het kiezen van bestuursleden gebeurt schriftelijk. Degene die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen behaald is gekozen.

**Artikel 7 De leden vergadering**

In het voorjaar doch uiterlijk in de maand maart wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Op deze vergadering wordt in elk geval:

- a de periodieke bestuursverkiezing gehouden,
- b door het bestuur financiële verantwoording afgelegd,
- c door het bestuur een kascommissie, na goedkeuring door de leden, benoemd welke belast wordt met de controle op de administratie van de financiën van de vereniging over het lopende boekjaar. Deze brengt in de volgende algemene voorjaarsvergadering verslag uit. De kascommissie dient te bestaan uit 3 leden, waarvan er elk jaar 1 aftreedt.
- d door het bestuur verslag gedaan van de door haar ontwikkelde activiteiten.

In het najaar wordt er een ledenvergadering gehouden, waarin in elk geval door het bestuur een actieplan t.b.v. het volgende jaar aan de leden wordt voorgelegd. Dit actieplan moet gelijktijdig met de uitnodiging voor de najaarsvergadering de leden toegezonden worden.

Het bestuur kan een extra leden vergadering bijeenroepen:

- a als zij dit nodig acht.
- b op schriftelijk verzoek van ten minste 10 leden. Het bestuur is dan verplicht binnen 4 weken een ledenvergadering te beleggen. Indien het bestuur niet aan deze verplichting voldoet kunnen de verzoekende leden een ledenvergadering bijeenroepen.

De schriftelijke uitnodiging voor een ledenvergadering moet ten minste 14 dagen van te voren aan de leden worden toegezonden. De uitnodiging moet naast plaats en datum tevens de agenda vermelden.

**Artikel 8 Huishoudelijk reglement**

De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten.

**Artikel 9 Slotbepalingen.**

Wijziging van de statuten en/of huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de ledenvergadering. In de uitnodiging voor deze vergadering zal het wijzigingsvoorstel worden bijgesloten. Het wijzigingsvoorstel kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste 10 leden.

De wijziging vindt plaats met een meerderheid van tenminste 2/3 deel van de uitgebrachte geldige stemmen. Het aantal uitgebrachte geldige stemmen moet ten minste 20 % van het totaal aantal leden zijn. Indien er niet voldoende leden aanwezig zijn dient binnen 4 weken een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven. Bij deze 2<sup>de</sup> vergadering is de 20% regel niet van toepassing.

Ontbinding van de vereniging is mogelijk bij besluit van de leden vergadering. In de uitnodiging voor deze vergadering zal het opheffings voorstel worden bijgesloten. Het opheffingsvoorstel kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste 10 leden.

De opheffing vindt plaats met een meerderheid van tenminste 2/3 deel van het totaal aantal leden van de vereniging.

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor een door de ledenvergadering te bepalen doel.

In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld:

Maurik d.d. 20 november 2000.....

De voorzitter.

De secretaris

## Bijlage 2 Huishoudelijk reglement

### Huishoudelijk reglement

#### Artikel 1 t.a.v. voorstellen.

- a Leden hebben het recht voorstellen van het bestuur te amanderen.
  - b Leden hebben het recht voorstellen in te dienen.
- Voor b geldt dat het (wijzigings)voorstel met toelichting tenminste 2 weken voor een ledenvergadering schriftelijk moet ingediend zijn.

#### Artikel 2 bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergadert tenminste een maal per kwartaal. Het vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of 3 bestuur leden dit nodig oordelen.

De bestuursvergaderingen worden door de secretaris ten minste 2 dagen van te voren schriftelijk of mondeling bijeengeroepen onder vermelding van de agenda.

Een bestuurbesluit is slechts geldig indien een meerderheid aanwezig is en indien de helft + 1 van de aanwezigen het voorstel steunt.

In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur beslissen. Een dergelijk besluit wordt op de eerst volgende bestuursvergadering medegedeeld en goetuleerd.

#### Artikel 3 Taken van het (dagelijks) bestuur.

Het bestuur voert namens en, in opdracht van de vereniging besprekingen met het gemeentebestuur Buren, andere instanties en personen ter verwezelijking van de in artikel 2 van de statuten genoemde doelen. Als regel voert de voorzitter en een medebestuurlid eventueel aangevuld met een deskundige deze besprekingen. Het bestuur kan hiervan afwijken.

Het dagelijksbestuur maakt na afloop van een ledon vergadering een z.g. Publiciteitsverslag ter toezending aan diverse krantenredacties en zorgt voor plaatsing in het eerst volgende nummer van -Maurik nu-

#### Artikel 4 Taken van de voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de leden- en bestuursvergaderingen.

#### Artikel 5 Taken van de secretaris.

De secretaris is belast met de uitnodigingen voor de leden -en bestuursvergaderingen.

Hij draagt zorg voor een aankondiging van de ledenvergadering in kranten.

Hij verzorgt de notulen van deze vergaderingen.

Hij voert de correspondentie van de vereniging en bewaart het archief.

Hij houdt de ledenlijst bij en zorgt er voor dat op de vergaderingen deze en de statuten met huishoudelijk reglement aanwezig zijn.

In de algemene voorjaarsvergadering brengt hij een jaarverslag uit.

#### Artikel 6 Taken van de penningmeester.

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de vereniging.

Op verzoek van het bestuur is hij verplicht deze inzage te geven van zijn administratie en verantwoording af te leggen van zijn financieel beheer.

In de algemene vergadering brengt hij desgevraagd mondeling verslag uit over het per 31 december j.l. verstreken kalenderjaar. Het financiële jaarverslag alsmede de complete ledenlijst liggen 2 avonden in de week voorafgaande aan de ledenvergadering ter in zage bij de penningmeester.

#### Artikel 7 De contributie.

De contributie wordt op voorstel van het bestuur steeds op de algemene najaarsvergadering voor het daarop volgende jaar vastgesteld. De contributie wordt geïnd in de eerst 2 maanden van het jaar.

#### Artikel 8 Slot bepalingen.

Hiervoor wordt verwezen naar artikel 9 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld:

Maurik dd. .... 29. Nov. 2000

De voorzitter.

De secretaris



